

## Privacy reglement bewoners, cliënten, naasten en andere externe relaties

Stichting Kuria Zorg en stichting vrijwilligers Kuria hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar bewoners, cliënten, personeel, vrijwilligers en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in lijn met de relevante wetgeving in het kader van de bescherming van persoonsgegevens. In dit privacyreglement staat beschreven hoe de organisatie gegevens van bewoners, cliënten, hun naasten en andere externe relaties registreert, verwerkt en bewaart.

De AVG gegevensmatrix maakt deel uit van dit privacyreglement.

Het privacyreglement voor gegevens van personeel en vrijwilligers verbonden aan de organisatie is verwerkt in het privacyreglement Personeel en Organisatie.

### 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Organisatie: Hospice Kuria en Buddyzorg Kuria
- b. Persoonsgegevens: alle gegevens waarmee een persoon herleid kan worden
- c. Betrokkene: de persoon waarvan de gegevens verwerkt worden
- d. Verwerker: personen die persoonsgegevens verwerken binnen de organisatie.
- e. Bewoner: de persoon aan wie palliatieve zorg wordt verleend
- f. Cliënt: de persoon die buddyzorg ontvangt
- g. Naasten: alle personen in de privésfeer met wie de bewoner en cliënt direct in contact staat

### 2. Aard en doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De organisatie verwerkt persoonsgegevens van bewoners / cliënten en diens naasten voor de uitvoering van onze dienstverlening:

Het bieden van palliatieve zorg aan bewoners in het hospice en hun naasten

Het bieden van sociaal emotionele ondersteuning aan cliënten buddyzorg

Daarnaast worden gegevens vastgelegd om te kunnen voldoen aan wettelijke en contractuele verplichtingen in het kader van deze activiteiten.

Gegevens van personen die via de website of telefonisch informatie aanvragen over de organisatie en haar activiteiten, worden vastgelegd om aan die informatieverstrekking te kunnen voldoen.

De organisatie legt namen en e-mailadressen vast voor tevredenheidsonderzoek.

Voor het vastleggen van de gegevens wordt uitdrukkelijk toestemming gevraagd aan betrokkenen, tenzij verwerking nodig is om aan een wettelijke verplichting te voldoen.

Indien er sprake is van een zorgovereenkomst tussen bewoner en organisatie geldt deze als basis voor het vastleggen van persoonsgegevens.

### 3. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De registratie van gegevens van bewoner/cliënten wordt gevoerd op naam van de bewoner/cliënt. Alleen persoonsgegevens die nodig zijn om de dienstverlening uit te voeren worden verwerkt. De organisatie heeft in het 'register van verwerkersactiviteiten' vastgelegd welke gegevens dit kunnen zijn. Dit register is op te vragen bij de verantwoordelijke genoemd onder 4.

De persoonsgegevens worden door de bewoner/cliënt en/of naasten zelf verstrekt tijdens een intakegesprek. Voor unieke identificatie gebruikt Kuria het BSN en legt de gegevens van uw identiteitsbewijs vast. Kuria houdt zich hierbij aan de 'Wet Gebruik BSN in de zorg'. Daarnaast kunnen gegevens verstrekt worden door andere zorgverleners, zoals de huisarts en de medewerkers van de thuiszorgorganisatie, echter dit gebeurt alleen als deze gegevens noodzakelijk zijn voor de dienstverlening. Naast gegevens van de bewoner/cliënt kunnen (contact)gegevens van naasten geregistreerd worden. Ook deze worden door de bewoner/cliënt en/of naaste zelf verstrekt.

Van personen die informatie aanvragen, een verzoek tot contact, een vraag of klacht hebben bij de organisatie worden naam, adresgegevens, emailadres en telefoonnummer vastgelegd, maar alleen als deze gegevens nodig zijn voor die informatieverstrekking.

### 4. Verantwoordelijke van de gegevensverwerking

De organisatie is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Binnen de organisatie is een medewerker aangewezen die contactpersoon is en beslissingsbevoegd ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens van bewoners/cliënten, naasten en andere externen. Dit is voor de bewoners van hospice Kuria mevrouw G.A.M. Wieles – Griffioen, verpleegkundig specialist, telefoon 020-6790797, e-mail via [secretariaat@kuria.nl](mailto:secretariaat@kuria.nl).

### 5. Toegang tot de gegevens binnen de organisatie

Het verwerken van persoonsgegevens is binnen de organisatie belegd bij de zorgmanager en coördinatoren, die de dagelijks leiding over de activiteiten van de organisatie hebben. Zij hebben inzicht in alle vastgelegde informatie en kunnen dit ook aanpassen en wijzigen. Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben toegang tot alleen die gegevens die relevant zijn voor de dienstverlening aan de betreffende bewoner/cliënt. Coördinatoren, betrokken zorgverleners en vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van deze gegevens. Tijdens het verblijf in het hospice is een digitaal dossier voorhanden met gegevens die relevant zijn voor de dienstverlening. De zorgverleners van de bewoner, coordinator buddyzorg, betrokken vrijwilligers, de cliënt zelf en/of diens naasten hebben toegang tot dit dossier. Aan de cliënt wordt hiervoor toestemming gevraagd. De wijze van bescherming van deze gegevens is vastgelegd binnen de organisatie en wordt besproken met de cliënt en/of naasten.

## 6. Verwerkers in opdracht van de organisatie

De organisatie kan andere partijen inschakelen en die toegang verlenen tot persoonsgegevens met het doel de organisatie in haar activiteiten te ondersteunen. Als deze partijen hierbij ook persoonsgegevens verwerken, worden zij 'verwerkers' genoemd.

Met deze verwerkers luit Kuria een verwerkerovereenkomst, waarbij nadrukkelijk wordt geëist dat deze verwerkers zich maximaal inspannen de persoonsgegevens te beschermen.

## 7. Verstrekking van gegevens aan derden

Gegevens van betrokkenen worden niet verstrekt aan derden als zij geen rol hebben bij de zorg van de cliënt. Verstrekking van gegevens aan andere zorgverleners, zoals de thuiszorg en de huisarts, vindt uitsluitend plaats als dit in het belang is van de zorg aan de bewoner. Betrokkenen worden hierover altijd geïnformeerd.

Daarnaast worden alleen gegevens verstrekt om te voldoen aan wettelijke verplichting.

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan derden geanonimiseerde persoonsgegevens worden verstrekt. Deze gegevens zijn nooit te herleiden naar een persoon. Slechts de verantwoordelijke functionaris genoemd onder 4. is bevoegd te beslissen over het verstrekken van geanonimiseerde gegevens aan derden.

## 8. De rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- Betrokkene wordt bij de start van de dienstverlening gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van gegevens;
- Betrokkene heeft op elke moment het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- Betrokkene heeft het recht om gegevens aan te passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- Betrokkene kan voor alle vragen betreffende de verwerking van zijn persoonsgegevens contact opnemen met de medewerker genoemd onder 4. Betrokken kunnen schriftelijk (per post of per e-mail) een verzoek tot een of meerdere rechten in dienen.

Ter verificatie vraagt de organisatie van betrokkenen een kopie van het identificatiebewijs, waarbij foto en BSN zijn afgeschermd. De organisatie zal zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand, op het verzoek reageren.

## 9. Beveiligingsmaatregelen

De organisatie heeft alle technische en organisatorische maatregelen genomen die passend zijn om misbruik, verlies, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijzigingen tegen te gaan.

## 10. Bewaartermijnen

De organisatie houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen.

- Het medisch dossier wordt vanwege wettelijke verplichtingen 15 jaar bewaard.
- Facturen die aan bewoners zijn verzonden voor de eigen bijdrage in het hospice hebben een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

Waar geen wettelijke bewaartermijn van toepassing is wordt het volgende gehanteerd:

- Gegevens van betrokkenen die informatie hebben opgevraagd bij onze organisatie worden maximaal zes maanden bewaard
- Gegevens van buddycliënten worden 2 jaar bewaard.

## 11. Wijzigingen

De organisatie behoudt te allen tijde het recht om dit privacyreglement te wijzigen. Het geldende beleid wordt altijd gepubliceerd op de website van de organisatie ([www.kuria.nl](http://www.kuria.nl))

Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd in juni 2018.